

FORMATION AGENT LOGISTIQUE POLYVALENT

OBJECTIFS

Maîtriser les activités de la chaîne logistique de la réception à l'expédition de marchandises.

Comprendre le fonctionnement d'un entrepôt logistique.

Appliquer les gestes et postures.

MODALITÉS

EFFECTIF DU GROUPE
1 à 9 personnes maximum

DURÉE FORMATION
70 heures - 10 jours

LIEU
Intra ou Interentreprises

DATES
Consultez notre planning ICI

TARIF
Nous contacter

APTITUDES MÉDICALES REQUISES ET ÊTRE ÂGÉ AU MINIMUM DE 18 ANS.

PERSONNES CONCERNÉES

Personnel intérimaire destiné à des missions d'agent logistique polyvalent.

PRÉREQUIS

Savoir lire, écrire, compter.

SUITE DE PARCOURS

Formation chef-magasinier, chef d'équipe, chef d'entrepôt ou responsable de stock.

APRÈS EXAMEN

Une attestation de stage est délivrée à l'issue de la formation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours magistraux,
Mises en situation et études de cas.

MOYENS D'ÉVALUATION

Évaluation finale par une mise en situation.

DÉLAIS D'ACCÈS

Dès contractualisation.

Vous aidez à préserver les hommes **ALYENCE** Formation

L'ORGANISATION D'UN ENTREPÔT LOGISTIQUE

Présentation d'un entrepôt logistique :

Présentation de la chaîne logistique.

Réception.

Stockage.

Préparation de commandes.

Filmage.

Expédition.

Les équipements de manutention liés à l'emploi « Agent Logistique ».

Les supports de charge.

Les chariots, transpalettes,...

Radio fréquence.

Les documents associés aux différents types de poste.

Les procédures de travail.

Les documents de flux.

LES PRINCIPES DE BASE DU MÉTIER : AGENT LOGISTIQUE

Organiser efficacement la phase de décharge et de stockage afin d'optimiser la préparation de commandes.

Organiser efficacement la phase de chargement des colis afin d'améliorer l'organisation (filmage, bande de garantie...).

Savoir éviter la perte ou le vol de colis dans l'entrepôt :
Les impacts.

Comment inscrire efficacement son travail individuel dans un travail d'équipe.

Les erreurs classiques à éviter.

LES BASES DE LA COMMUNICATION

Quelles sont les composantes d'une communication efficace au sein d'une équipe.

Connaître les informations à communiquer impérativement.

Comment les formuler efficacement et rapidement.

LES DIFFÉRENTS TYPES DE CONTRÔLE QUALITÉ

Savoir effectuer un contrôle qualité efficace.

Comment gérer un contrôle qualité négatif.

Les outils de traçabilité.

LA SÉCURITÉ

Les règles de sécurité individuelles et collectives.

Les gestes et postures à adopter.

CACES R489 1B.

PROGRAMME

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 69 09459 69 auprès du Préfet de la région Rhône-Alpes

Nos formations ne donnent pas la possibilité de valider un ou des blocs de compétences, ni de permettre des équivalences ou passerelles. Nos établissements sont accessibles aux publics en situation de handicap

Siège social : ZI le Chanay II, 8 rue Joseph Cugnot 69720 Saint Bonnet de Mure - SARL immatriculée au RCS de Lyon sous le numéro de SIREN : 493 803 134 - Tel : 33 (0)4.72.79.05.82 - E-mail : contact@alyence-groupe.com - Site Internet : www.alyence.com

